

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра сценических искусств

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



Т. М. Кожевникова

«21» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств

по компетенции ОПК-4

Направление подготовки/специальность: 51.05.01 - Звукорежиссура
культурно-массовых представлений и концертных программ

Профиль/направленность/специализация: Звукорежиссура зрелищных программ

Уровень высшего образования: специалитет

Формы обучения: заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2023

Автор

Кандидат педагогических наук, доцент Тюрина Лариса Александровна

Фонд оценочных средств по компетенции ОПК-4 составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.05.01 - Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» ноября 2017 г. № 1120) и утвержден на заседании Кафедры сценических искусств «13» июня 2023 г. Протокол № 10

Фонд оценочных средств для компетенции ОПК-4

Способен руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

ОПК-4 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Этап формирования	Дисциплины, на которых формируется компетенция	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Б1.О.28 Профессиональная этика									Зач.			
2.	Б1.О.29 Корпоративная культура									Зач.			

I. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап формирования	Индикатор формирования компетенций	Рекомендуемые средства (методы) оценивания	Количественно-качественные параметры оценки сформированности компетенции		
			Оценка	Уровень сформированности	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1.	Следует основным нормам морали, соответствующим деятельности звукорежиссера; применяет на практике принципы грамотного поведения звукорежиссера, позволяющие решать профессиональные задачи в соответствии с этическими нормами	Опрос, Практическое задание, Зачет	«зачтено» (50 - 100 баллов)	Компетенция сформирована	Следует основным нормам морали, соответствующим деятельности звукорежиссера; применяет на практике принципы грамотного поведения звукорежиссера, позволяющие решать профессиональные задачи в соответствии с этическими нормами
			«не зачтено» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	Не следует основным нормам морали, соответствующим деятельности звукорежиссера; применяет на практике принципы грамотного поведения звукорежиссера, позволяющие решать профессиональные задачи в соответствии с этическими нормами
2.	Понимает основные процессы, характеристики и механизмы формирования корпоративной культуры	Домашнее задание, Опрос, Собеседование, Зачет	«зачтено» (50 - 100 баллов)	Компетенция сформирована	Понимает основные процессы, характеристики и механизмы формирования корпоративной культуры
			«не зачтено» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	Не понимает основные процессы, характеристики и механизмы формирования корпоративной культуры

II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Этап

Тема 1. Этика как часть культуры. Основные этические воззрения. Этапы развития и основные проблемы компьютерной этики. Этика как система ценностей и норм нравственного поведения. Профессионализм и нравственная культура личности. Этика делового общения в профессиональном коллективе. Основы этикета. Административные отношения управления и подчинения в творческом коллективе. Этика поведения в сети. Гуманизм и авторитаризм, альтруизм и эгоизм в деятельности в профессиональных сферах деятельности звукорежиссера

Реферат

1. Этика как часть культуры. Основные этические воззрения
2. Этапы развития и основные проблемы компьютерной этики
3. Этика как наука и явление духовной культуры.
4. Проблема общения в истории человеческой мысли.

Правильные ответы:

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

Правила оформления реферата:

- Реферат должен быть отпечатан, листы пронумерованы и сброшюрованы.
- Общий объем (без приложений) составляет 20-30 страниц машинописного текста.
- Рефераты выполняются на листах формата А 4.

- Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.
- Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.
- Вместе с печатной копией преподавателю предоставляется электронная (в виде файла) версия работы.

Тема 2. Конфликты в профессиональной сфере деятельности звукорежиссера
Общие принципы профессиональной этики. Информационная и коммуникационная
приватность. Этические принципы квалифицированной пропаганды творческого образа
мышления в сфере профессиональной деятельности. Профессиональная этика звукорежиссера
в сфере социально-культурной деятельности. Этика гражданственности и политическая
культура звукорежиссера. Специфика международного межкультурного общения в сфере
профессиональной звукорежиссерской деятельности

Реферат

1. Происхождение этикета.
2. Различные виды этикета.
3. Роль этикета в профессиональной, общественной и личной жизни человека.
4. Организация пространства общения в условиях социально-культурной деятельности.
5. Речевые способы воздействия на партнера.

Правильные ответы:

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен

состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

Правила оформления реферата:

- Реферат должен быть отпечатан, листы пронумерованы и сброшюрованы.
- Общий объем (без приложений) составляет 20-30 страниц машинописного текста.
- Рефераты выполняются на листах формата А 4.
- Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.
- Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.
- Вместе с печатной копией преподавателю предоставляется электронная (в виде файла) версия работы.

Зачет

Вопросы

1. Особенности нравственной регуляции общественных отношений.
2. Этические учения в истории философской мысли.
3. Возникновение компьютерной этики.
4. Этапы развития компьютерной этики.
5. Этичность поведения в Интернете.

Практико-ориентированные задания

Не предусмотрены

2. Этап

Тема 1. Предмет и задачи курса "Корпоративная культура". Общение как социально-психологическая проблема

Реферат

- 1 Понятие "общение"
- 2 Деловая беседа как основная форма делового общения
- 3 Понятие корпоративных ценностей

Правильные ответы:

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

Правила оформления реферата:

- Реферат должен быть отпечатан, листы пронумерованы и сброшюрованы.
- Общий объем (без приложений) составляет 20-30 страниц машинописного текста.
- Рефераты выполняются на листах формата А 4.
- Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.
- Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.
- Вместе с печатной копией преподавателю предоставляется электронная (в виде файла) версия работы.

Тема 3. Общие проблемы малых групп

Реферат

1. Понятие фирменного стиля
2. Значение эмблемы.

Правильные ответы:

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

Правила оформления реферата:

- Реферат должен быть отпечатан, листы пронумерованы и сброшюрованы.
- Общий объем (без приложений) составляет 20-30 страниц машинописного текста.
- Рефераты выполняются на листах формата А 4.
- Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.
- Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.
- Вместе с печатной копией преподавателю предоставляется электронная (в виде файла) версия работы.

Тема 4. Межличностные и межгрупповые конфликты и конфликтные ситуации

Реферат

- 1 Понятие конфликта
- 2 Философия компании
- 3 Главные задачи и проблемы репутационного менеджмента

Правильные ответы:

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

Правила оформления реферата:

- Реферат должен быть отпечатан, листы пронумерованы и сброшюрованы.
- Общий объем (без приложений) составляет 20-30 страниц машинописного текста.
- Рефераты выполняются на листах формата А 4.
- Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.
- Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.
- Вместе с печатной копией преподавателю предоставляется электронная (в виде файла) версия работы.

Тема 5. Проблема имиджа в корпоративной культуре

Реферат

1. Цели компании
2. Место фирмы в социальной политике

3. Внутриорганизационные ценности

Правильные ответы:

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

Правила оформления реферата:

- Реферат должен быть отпечатан, листы пронумерованы и сброшюрованы.
- Общий объем (без приложений) составляет 20-30 страниц машинописного текста.
- Рефераты выполняются на листах формата А 4.
- Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.
- Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.
- Вместе с печатной копией преподавателю предоставляется электронная (в виде файла) версия работы.

Тема 6. Система ценностей, стандарты поведения как элементы корпоративной культуры. Характеристики корпоративной культуры: девизы, лозунги, символы, мифы, легенды, герои, ритуалы, традиции и др.

1. Распределённые и сосредоточенные системы озвучивания и звукоусиления.
2. Системы озвучивания в залах для речи, музыки, многоцелевого назначения.
3. Способы проектирования и методы оценки

Правильные ответы:

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата:

- не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок,
- дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Структура реферата:

Тема реферата и ее выбор

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

Оглавление

Сразу после титульного листа должно идти оглавление. Реферат должен состоять из четырех основных частей:

- введение,
- основная часть (она может состоять из нескольких глав),
- заключение,
- список использованной литературы.

Правила оформления реферата:

- Реферат должен быть отпечатан, листы пронумерованы и сброшюрованы.
- Общий объем (без приложений) составляет 20-30 страниц машинописного текста.
- Рефераты выполняются на листах формата А 4.
- Текст печатается на одной стороне листа. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см. Для основного текста используется шрифт Times New Roman, размер (кегель) 14 пунктов, интервал – 1,5. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.
- Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страниц проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включает в общую нумерацию страниц, но номер на нем не ставят. Если иллюстрации и таблицы располагают на отдельных листах, то они также включаются в общую нумерацию страниц.
- Вместе с печатной копией преподавателю предоставляется электронная (в виде файла) версия работы.

Зачет

Вопросы

1. Предмет и задачи курса "Корпоративная культура".
2. Определение малой группы и её границы
3. Классификация малых групп
4. Основные направления исследования малых групп
5. Общая характеристика динамических процессов в малой группе

Практико-ориентированные задания

Не предусмотрены