

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет культуры и искусств  
Кафедра сценических искусств

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



Т. М. Кожевникова  
«21» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.29 Корпоративная культура

Направление подготовки/специальность: 51.05.01 - Звукорежиссура  
культурно-массовых представлений и концертных программ

Профиль/направленность/специализация: Звукорежиссура зрелищных программ

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Звукорежиссер

год набора: 2022

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат филологических наук, Виншель Александра Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.05.01 - Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» ноября 2017 г. № 1120).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры сценических искусств «13» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «21» июня 2023 г. № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалитета.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	4
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-4 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- практический
- технологический
- художественно-творческий

### 1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 04 Культура, искусство (в сферах: звукорежиссуры сценических искусств; культурно-массовых представлений, праздников и концертных программ)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-4 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	Понимает основные процессы, характеристики и механизмы формирования корпоративной культуры

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-4 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		4	6	8	9
1	Профессиональная этика				+
2	Творческая практика	+	+	+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Корпоративная культура» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.05.01 - Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ.

Дисциплина «Корпоративная культура» изучается в 9 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

### 3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	8
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	4

### 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
9 семестр					
1	Предмет и задачи курса "Корпоративная культура". Общение как социально-психологическая проблема	1	1	10	Собеседование
2	Деловое общение, его виды и формы	-	1	10	Домашнее задание
3	Общие проблемы малых групп	1	1	10	Опрос
4	Межличностные и межгрупповые конфликты и конфликтные ситуации	-	1	10	Собеседование
5	Проблема имиджа в корпоративной культуре	1	-	10	Домашнее задание
6	Система ценностей, стандарты поведения как элементы корпоративной культуры. Характеристики корпоративной культуры: девизы, лозунги, символы, мифы, легенды, герои, ритуалы, традиции и др.	1	-	10	Опрос

## **Тема 1. Предмет и задачи курса "Корпоративная культура". Общение как социально-психологическая проблема (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Корпоративная культура как инструмент стратегического развития через стимулирование инноваций и управление изменениями. Авторитет компании с развитой корпоративной культурой. Многоаспектность понятия «корпоративная культура». Корпоративная культура - «сильный рычаг» управления организацией. Корпоративная культура и принцип командной работы в компании. Корпоративная культура и управление линейными сотрудниками. Роль и место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами компании. История изучения корпоративной культуры. Определение понятия "общение". Многоаспектность понятия «общение». Структура и средства общения. Коммуникативная сторона общения. Язык как главное средство общения. Интенциональные и неинтенциональные знаки общения. Сравнительная характеристика сторон и видов общения. Проблема психологического влияния. Проблема барьеров общения и её изучение. Технологии общения. Иллюзию общения в СМИ. Феномены общения как процесса познания людьми друг друга (социальная перцепция), взаимодействия (интеракция) и обмена информацией (коммуникации).

### **Практическое занятие.**

#### **1 1. Понятие "общение"**

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 1. Каким образом национальные социокультурные факторы отражаются на ведении дел в организации?

## **Тема 2. Деловое общение, его виды и формы (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Особенности делового общения. Формы общения. Формы делового общения: деловая беседа, деловая беседа по телефону. Деловые переговоры. Служебное совещание. Деловая дискуссия. Пресс-конференция. Публичная речь. Деловая переписка. Публичные торги и презентация. Технология делового общения. Этика делового общения.

### **Практическое занятие.**

- 1 1. Деловая беседа как основная форма делового общения

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 1. Какие факторы внутренней и внешней среды учитываются всеми компаниями?

## **Тема 3. Общие проблемы малых групп (ОПК-4)**

### **Лекция.**

История изучения малых групп. Понятие малой группы. Ее численность. Причины интереса социальной психологии к малым группам: Определение малой группы и её граница. Классификация малых групп. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Феномен группового давления. Групповая сплочённость. Стилль лидерства. Процесс принятия группового решения. Эффективность групповой деятельности. Положение индивида малой группе: статус и роль. Принцип деятельности в отечественных исследованиях малой группы Эффекта социальной фасилитации. Эффекта социальной ингибиции.

### **Практическое занятие.**

- 1 1. Понятие корпоративных ценностей

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 1. Каким образом формируются внешние цели фирмы?

## **Тема 4. Межличностные и межгрупповые конфликты и конфликтные ситуации (ОПК-4)**

### **Лекция.**

Возникновение межличностных конфликтов. Причины конфликта. Функции конфликта. Понятие «конфликтная ситуация» и «конфликт». Субъект и объект конфликтной ситуации. Разрешение конфликта. Стили поведения в межличностном конфликте. Понятие межгруппового конфликта. Причины возникновения межгрупповых конфликтов. Типология межгрупповых конфликтов. Наступление, оборона, уклонение, отступление как основные методы управления межгрупповыми конфликтами. Методы управления межгрупповыми конфликтами. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Классификация конфликтов.

#### **Практическое занятие.**

- 1 1. Понятие конфликта

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 1. Докажите, что цели компании сами по себе не являются особыми ценностями

### **Тема 5. Проблема имиджа в корпоративной культуре (ОПК-4)**

#### **Лекция.**

Понятие имиджа. Имидж как путь формирования репутации организации. Виды корпоративного имиджа. Задачи имиджа. Структура имиджа. Визуальный имидж. Социальный имидж. Бизнес-имидж. Деятельность организации по созданию имиджа. Оценка имиджа.

#### **Практическое занятие.**

- 1 1. Философия компании

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 1. Какое место фирмы отводят социальной политике?

### **Тема 6. Система ценностей, стандарты поведения как элементы корпоративной культуры.**

**Характеристики корпоративной культуры: девизы, лозунги, символы, мифы, легенды, герои, ритуалы, традиции и др. (ОПК-4)**

#### **Лекция.**

Ориентация на ценности. Система ценностей. Корпоративные ценности. Факторы формы и содержания ценностей. Сложившаяся система ценностей к концу 20 века., её компоненты. Ценности и потребности людей. Документы фирмы о стандартах поведения. Индивидуальная ценностная позиция сотрудников. Стандартные виды организационного поведения и влияние на него. Типы поведения человека в организации. Структурные элементы корпоративной культуры. Философия компании и её задачи. Понятие миссии и её функции. Начало формирования видения. Видение и его функции. Взаимоотношение миссии и видения. Материальные ценности компании. Духовные ценности фирмы. Менеджмент корпоративной философии. Главные задачи и проблемы репутационного имиджа. Технологии репутационного менеджмента. Стратегическое планирование и репутация. Реализация стратегии и информационный мониторинг.

#### **Практическое занятие.**

- 1 1. Главные задачи и проблемы репутационного менеджмента

#### **Задания для самостоятельной работы.**

- 1 1. Какие ценности вы отнесли бы к внутриорганизационным?

### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

#### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

#### **4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля**

#### **Домашнее задание**

Тема 2. Деловое общение, его виды и формы

- 1 1. **Каким образом национальные социокультурные факторы отражаются на ведении дел в организации?**
- 2 1. Какие факторы внутренней и внешней среды учитываются всеми компаниями?
- 3 1. Каким образом формируются внешние цели фирмы?

#### Тема 5. Проблема имиджа в корпоративной культуре

- 1 1. Докажите, что цели компании сами по себе не являются особыми ценностями
- 2 1. Какое место фирмы отводят социальной политике?
- 3 1. Какие ценности вы отнесли бы к внутриорганизационным?

### Опрос

#### Тема 3. Общие проблемы малых групп

- 1 1. Понятие фирменного стиля
- 2 2. Значение эмблемы.

Тема 6. Система ценностей, стандарты поведения как элементы корпоративной культуры.  
Характеристики корпоративной культуры: девизы, лозунги, символы, мифы, легенды, герои, ритуалы, традиции и др.

- 1 1. Распределённые и сосредоточенные системы озвучивания и звукоусиления.
- 2 2. Системы озвучивания в залах для речи, музыки, многоцелевого назначения.
- 3 3. Способы проектирования и методы оценки

### Собеседование

Тема 1. Предмет и задачи курса "Корпоративная культура". Общение как социально-психологическая проблема

- 1 1. **Понятие "общение"**
- 2 1. Деловая беседа как основная форма делового общения
- 3 1. Понятие корпоративных ценностей

#### Тема 4. Межличностные и межгрупповые конфликты и конфликтные ситуации

- 1 1. Понятие конфликта
- 2 1. Философия компании
- 3 1. Главные задачи и проблемы репутационного менеджмента

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

#### Типовые вопросы зачета (ОПК-4)

1. Предмет и задачи курса "Корпоративная культура".
2. Определение малой группы и её границы
3. Классификация малых групп
4. Основные направления исследования малых групп
5. Общая характеристика динамических процессов в малой группе

#### Типовые задания для зачета (ОПК-4)

Не предусмотрены

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации



Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ОПК-4	Понимает основные процессы, характеристики и механизмы формирования корпоративной культуры
«не зачтено»	ОПК-4	Не понимает основные процессы, характеристики и механизмы формирования корпоративной культуры

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Колесников А. В. Корпоративная культура : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 167 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470006>
2. Персикова Т. Н. Корпоративная культура : учебник. - Москва: Логос, 2011. - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233786>
3. Морозова Е. А. Организационная культура : учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Шапиро С. А. Организационное поведение : учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 446 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562608>
2. Василенко, С. В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. 2-е изд.. - Весь срок охраны авторского права; Корпоративная культура как инструмент эффективного управления пер. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 105 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/5971.html>
3. Персикова Т.Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учеб. пособие для вузов. - М.: Логос, 2006. - 223 с.

## 6.3 Иные источники:

1. Портал "Цифровое образование" <http://digital-edu.ru/fcior/139/> - <http://digital-edu.ru/fcior/139/>
2. Справочно-информационный портал Sociosite - [www.sociosite.net](http://www.sociosite.net)
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки - <http://obrnadzor.gov.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.